ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом голови

Ківерцівського районного суду Волинської області

23.07.2012 №01-06.20

**ІНСТРУКЦІЯ   
про порядок відшкодування фактичних витрат  
на копіювання або друк  документів, які надаються запитувачам інформації**

1. Ця Інструкція відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» визначає порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки), які надаються запитувачам інформації КІверцівським районним судом Волинської області (далі – суд).
2. Відповідальний працівник апарату суду, який готує інформацію на запит, у разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок, упродовж одного робочого дня з дати отримання запиту повідомляє службовою запискою відповідальну особу суду – керівника апарату Щурук Л.С. (в разі її відсутності – заступника керівника апарату Міцкевич І.Л., або особу,що виконує її обов’язки), про кількість сторінок, їх формат, наявність в документах інформації з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо, тобто усіх послуг, які підлягають оплаті запитувачем.
3. Відповідальна особа суду не пізніше 24 годин з часу отримання даних про обсяг запитуваної інформації, передає невідкладно факсимільним зв’язком або електронною поштою у сканованому вигляді, з подальшим підтвердженням оригіналом, до відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Волинській області (далі - ТУ ДСА України в Волинській області) заявку для надання рахунку для здійснення оплати витрат запитувачем інформації.
4. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України в Волинській області на підставі отриманої заявки здійснює розрахунок фактичних витрат за складовими (додаток 1), оформляє рахунок за формою (додаток 2) та упродовж одного робочого дня, а у разі продовження строку на надання інформації протягом двох робочих днів, передає його невідкладно факсимільним зв’язком або електронною поштою у сканованому вигляді, з подальшим підтвердженням оригіналом, відповідальній

особі суду для надання його запитувачу інформації.

1. Сума відшкодування фактичних витрат має здійснюватися в межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року N 740.

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв’язку за реквізитами, зазначеними в рахунку (додаток 2).

1. Після надходження коштів на рахунок ТУ ДСА України в Волинській області від запитувача інформації відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України в Волинській області повідомляє відповідальну особу суду, із зазначенням дати надходження коштів на рахунок ТУ ДСА України в Волинській області.
2. Відповідальна особа суду упродовж 24 годин з часу отримання інформації про оплату повідомляє про даний факт відповідального працівника апарату суду, що готує запитувану інформацію. Не пізніше двох робочих днів з дня отримання повідомлення, з урахуванням строків, визначених законодавством про доступ до публічної інформації, зазначений відповідальний працівник апарату суду надає копії документів відповідальній особі суду.
3. Інформація надається запитувачу у строки, визначені законодавством про доступ до публічної інформації.
4. Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов’язаних із наданням такої відповіді. Відмовою вважається ненадходження протягом 20 днів від дати реєстрації запиту, коштів на реєстраційний рахунок ТУ ДСА України в Волинській області, про що відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України в Волинській області повідомляє відповідальну особу суду.

----------------------------------------------------------------------------------