**Додаток 2**

**до Положення про порядок проходження у суді стажування осіб, які претендують на посаду помічника судді**

затвердженого наказом

керівника апарату суду

від 30.11.2020 р. № 36/01-09

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник апарату

Ківерцівського районного суду

Волинської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Прізвище, ім’я, по батькові)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

**Типовий індивідуальний план стажування**

**в Ківерцівському районному суді Волинської області**

**кандидата на посаду помічника судді**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Прізвище, ім’я, по батькові)*

**Термін стажування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Основні завдання стажування***  ***(необхідні заходи)*** | ***Строки*** | ***Відмітка***  ***про***  ***виконання*** |
| 1. | Узгодження індивідуального плану стажування з суддею. Визначення робочого місця стажування кандидата. |  |  |
| 2. | Ознайомлення кандидата з нормативно-правовою базою відповідно до посадових обов’язків помічника судді, а саме з Конституцією України та Кодексами; Законами України «Про судоустрій і статус суддів»; «Про державну службу» (в частині визначення статусу патронатної служби); Положенням про помічника судді, затвердженого рішенням РС України від 18.05.2018 р. № 21 (зі змінами); Правилами поведінки працівника суду; Інструкцією з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України № 814 від 20.08.2019 року (зі змінами); Положенням про автоматизовану систему документообігу суду, що затверджене рішенням РС України від 26.11.2010 № 30 (зі змінами); Засадами використання автоматизованої системи документообігу суду в Ківерцівському районному суді Волинської області; Положенням про апарат Ківерцівського районного суду Волинської області, що затверджене зборами суддів суду; посадовою інструкцією помічника судді; Правилами внутрішнього службового розпорядку державних службовців Ківерцівського районного суду Волинської області; Правилами внутрішнього трудового розпорядку суду; практикою ЄСПЛ, Конституційного Суду України, ВС. |  |  |
| 3. | Ознайомлення кандидата з організаційною структурою суду. |  |  |
| 4. | Ознайомлення кандидата з організацією ведення діловодства в суді, з роботою КП «Д-3» та *Єдиної судової інформаційно-*  *телекомунікаційної системи (ЄСІТС) у разі введення в експлуатацію;* Ознайомлення з порядком направлення електронних копій судових рішень до ЄДРСР та внесення до КП «Д-3» інформації щодо дати набрання законної сили рішення суду (ДНЗС) по справам, що розглядаються суддею. |  |  |
| 5. | Ознайомлення з роботою архіву суду; ознайомлення з порядком здійснення обліку вхідної і вихідної кореспонденції, обліку справ, автоматизованого розподілу справ, направлення справ за межі суду, порядок видачі копій судових рішень, здачі в архів судових справ, розглянутих під головуванням судді, моніторингу за правильністю внесеної інформації в АСДС КП «Д-3» щодо учасників процесу (процесуальний статус, назви, адреси, тощо). |  |  |
| 6. | Ознайомлення з порядком заповнення та ведення статистичних карток (ОСК), підготовки та оформлення статистичних даних, звітів, узагальнень, інформації про кількість і стан розгляду суддею справ усіх категорій тощо, аналіз та узагальнення інформації щодо змінених та скасованих судових рішень, прийнятих суддею. |  |  |
| 7. | Ознайомлення з порядком здійснення аналізу, узагальнення інформації щодо змінених та скасованих судових рішень, прийнятих суддею. Ознайомлення з порядком пошуку судової практики, систематизації та кодифікації законодавства. Опрацювання судової практики, роботи з правовими базами даних та виявлення проблемних питань під час підготовки проектів судових рішень. Здійснення підбору актів законодавства та матеріалів судової практики, необхідних для розгляду конкретної судової справи. |  |  |
| 8. | Ознайомлення з роботою секретарів суду, секретарів судового засідання та Службою судових розпорядників. Ознайомлення з порядком координації роботи помічника судді із секретарем судового засідання та Службою судових розпорядників. Ознайомлення з порядком проходження непроцесуальних документів, попередня підготовка справ для їх передачі для повторного автоматизованого розподілу справ, наданням судової справи для ознайомлення та видавання копій судових рішень, здійснення листування службового та організаційного характеру. Ознайомлення з Порядком пропуску осіб до приміщення Ківерцівського районного суду Волинської області та на його територію транспортних засобів. |  |  |
| 9. | Ознайомлення з порядком здійснення пошуку та аналізу нормативних документів, судової практики. Ознайомлення з порядком роботи та пошуку в ЄДРСР. |  |  |
| 10. | Ознайомлення з плануванням, організацією підготовки до розгляду та судовим розглядом кримінальних, цивільних адміністративних справ та матеріалів, а також справ та матеріалів про адміністративні правопорушення. Ознайомлення з порядком взаємодії судді та помічника судді щодо обробки вхідної кореспонденції та підготовки справ до розгляду (прийняття справ після автоматизованого розподілу, їх вивчення, виклики учасників процесу для судових засідань, визначення строків і дат судових засідань тощо). |  |  |
| 11. | Вивчення організації та підготовки до судового засідання. Ознайомлення з порядком ведення протоколу с/з, здійснення звукозапису с/з за допомогою ПЗ, яке встановлене в суді та іншими повноваженнями секретаря судового засідання. Ознайомлення з веденням судового процесу, підготовка проектів судових рішень з наступним обговоренням їх результатів. |  |  |
| 12. | Розвиток практичних навичок написання проектів процесуальних документів у кримінальному, цивільному, адміністративному судочинстві та справах про адміністративні правопорушення (проекти ухвал, рішень, постанов), проектів запитів, листів, інших матеріалів, пов'язаних із розглядом конкретної справи та їх обговорення з суддею. |  |  |
| 13. | Ознайомлення з порядком здійснення моніторингу за своєчасністю проведення експертними установами призначених у справах експертиз, а в разі їх невиконання підготовка проектів відповідних нагадувань тощо. Ознайомлення з порядком здійснення моніторингу щодо неоднакового застосування норм процесуального і матеріального права апеляційною та касаційною інстанціями. |  |  |
| 14. | Обговорення з суддею результатів виконання плану стажування. Підведення підсумків стажування в Ківерцівському районному суді Волинської області. |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(дата)***

**Суддя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Прізвище, ім’я, по батькові) (Підпис)*

**Кандидат на посаду**

**помічника судді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Прізвище, ім’я, по батькові) (Підпис)*

-------------------------------------------------------------------------------------------------