

**КІВЕРЦІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ  
Територіальне управління Служби  
судової охорони у Волинській області**

НАКАЗ

18 лютого 2020 року

№ 02/01-08 / 40

м. Ківерці

Про затвердження Правил пропуску осіб до приміщення Ківерцівського районного суду Волинської області та на його територію транспортних засобів

Відповідно до вимог Закону України «Про судоустрій і статус суддів», спільного наказу Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30.01.2020 року № 43/61 «Про затвердження Примірних правил пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів», з метою забезпечення належних умов роботи працівників Ківерцівського районного суду Волинської області, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, встановлення порядку пропуску осіб до приміщення суду та на його територію транспортних засобів

**НАКАЗУЄМО:**

1. Затвердити Правила пропуску осіб до приміщення Ківерцівського районного суду Волинської області та на його територію транспортних засобів, що додаються.
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на керівника апарату Ківерцівського районного суду Волинської області Некритюк В.О. та заступника начальника територіального управління (зі служби) Служби судової охорони у Волинській області полковника Служби судової охорони Прокопчука Л.С.

Голова  
Ківерцівського районного суду  
Волинської області



**Олександр КОСТЮКЕВИЧ**

Начальник територіального  
управління Служби судової  
охорони у Волинській області  
полковник Служби судової охорони



**Володимир СЮЙВА**

## **ПРАВИЛА**

### **пропуску осіб до приміщення Ківерцівського районного суду Волинської області та на його територію транспортних засобів**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Пропускний режим - установлений у межах об'єктів охорони порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно-технічних заходів, що здійснюються з метою виключення можливості безконтрольного переміщення осіб, транспортних засобів і майна на об'єкти та з об'єктів охорони.

Внутрішньо об'єктовий режим - порядок, установлений у межах об'єктів охорони, що забезпечується сукупністю заходів і правил внутрішнього розпорядку, обов'язкових для виконання особами, які на них перебувають.

1.2. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщення Ківерцівського районного суду Волинської області (далі – Суду) та на його територію транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.3. Пропуск осіб до Суду та на його територію транспортних засобів (далі – пропускний режим) здійснюється співробітниками Служби судової охорони (далі – Служба).

1.4. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в Суді співробітники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.5. Пропуск осіб до Суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.6. На вході до приміщення Суду обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу та ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), кабіною (кімнатою) для вибіркового огляду осіб, засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для проношення (провезення) речей.

1.7. Службові входи до приміщення Суду обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.8. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки в приміщення Суду, а також винесення таких цінностей за межі приміщення Суду здійснюється відповідно до порядку, встановленого головою суду чи/або керівником апарату суду.

1.9. Для речей, які заборонено проносити до приміщення Суду, перед пунктом пропуску обладнуються камери схову.

1.10. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладається на Суд та територіальне управління Державної судової адміністрації України в Волинській області.

1.11. Контроль за здійсненням пропускного режиму покладається на начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби, що здійснюють їх охорону, а також на голову, керівника апарату Суду чи осіб, які виконують їх обов'язки, які

інформують начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про порушення вимог цих Правил співробітниками Служби.

1.12.Примірник цих Правил розміщується в приміщенні Суду, перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці, а також на власному вебсайті Суду.

## **2. Порядок пропуску осіб до приміщення Ківерцівського районного суду Волинської області**

2.1.Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленим головою суду чи/або керівником апарату Суду розпорядком роботи.

2.2.У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення Суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3.3 метою ідентифікації осіб, які прибули до Суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

2.4.Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення Суду, за пред'явленням посвідчення судді або службового посвідчення встановленого зразка пропускаються: голова суду, судді та працівника апарату суду.

2.5.Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення Суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6.Працівники апарату Суду пропускаються до приміщення Суду, в якому вони працюють в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники апарату Суду пропускаються до приміщення Суду згідно зі списком (додаток № 1), затвердженим керівником апарату суду чи особою, яка виконує його обов'язки за пред'явленням службового посвідчення.

2.7.До приміщення Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, співробітники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, співробітник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду чи особами, які виконують їх обов'язки (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду, керівником апарату суду чи особами, які виконують їх обов'язки, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, співробітник Служби інформує про це керівника апарату суду чи особу, яка виконує його обов'язки, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.8.Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів,

до приміщення Суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу керівника апарату суду чи особи, яка виконує його обов'язки.

2.9. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.10. До приміщення Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються співробітники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень судів за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.11. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників Суду, а за їх відсутності – співробітника Служби.

2.12. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій співробітники Служби пропускають до приміщення Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату Суду й негайно повідомляють про це голову суду, керівника апарату суду чи осіб, які виконують їх обов'язки, чергового територіального управління Служби.

2.13. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Суду та не є їх працівниками, заноситься співробітниками Служби до Журналу відвідувачів (додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні Суду або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності)).

2.14. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.15. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату Суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в приміщенні осіб, яких вони охороняють;
- 3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;
- 4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, які прибули за викликом.

2.16. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення Суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.17. Вхід та вихід до приміщення Суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральні входи, обладнані контрольно-пропускними пунктами (окрім

працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

2.18. Пропуск народних депутатів України до приміщення Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

### **3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію Ківерцівського районного суду Волинської області**

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Суду здійснюється через контрольні пропускні пункти, обладнані технічними засобами контролю та зв'язку. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) Суду, заноситься співробітниками Служби до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 3) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні даної установи).

3.2. На територію Суду пропускаються:

1) транспортні засоби конвойних нарядів правоохоронних органів, Національної гвардії України, якими доставляються обвинувачені (підсудні), засуджені після пред'явлення начальником варты службового посвідчення;

2) транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві, після пред'явлення старшим нарядом службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

3) службові транспортні засоби Суду, (згідно зі списками, затвердженими головою суду, керівником апарату суду чи особами, які виконують їх обов'язки);

4) особисті транспортні засоби суддів, працівників апарату Суду, за списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду чи особами, які виконують їх обов'язки, після пред'явлення посвідчення судді, працівника апарату Суду;

5) транспортні засоби інших судів, органів, установ підприємств, організацій за дозволом голови суду, керівника апарату суду чи осіб, які виконують їх обов'язки, після пред'явлення посвідчення судді, документа, що посвідчує особу;

6) транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем співробітників Служби, які здійснюють пропуск осіб до приміщення Суду, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території Суду здійснюється під наглядом співробітника (-ів) Служби.

3.4. Забороняється:

в'їзд (виїзд) транспортних засобів на територію (з території) Суду під час висадки (посадки) зі спеціального (службового) автомобіля осіб, які доставлені під конвоем правоохоронних органів чи Національної гвардії України;

вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на території (з території) Суду.

### **4. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Ківерцівського районного суду Волинської області**

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

Під час проведення закритих засідань в Суді доступ до відповідного приміщення суду обмежується рішенням голови суду, керівника апарату суду чи осіб, які виконують їх обов'язки.

4.2. Забороняється пропуск до приміщення Суду осіб:

- 1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;
- 2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.10 розділу 2 цих Правил;
- 3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;
- 4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;
- 5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;
- 6) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);
- 7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);
- 8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;
- 9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, органів, установ системи правосуддя, учасників судового процесу, відвідувачів, співробітників Служби.

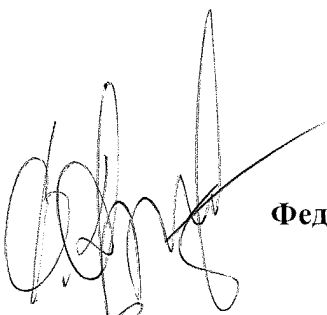

4.3. Особи, які прибули до Суду, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення Суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

## 5. Обов'язки працівників Суду, співробітників Служби із додержання вимог Правил

- знати та виконувати вимоги пропускнуго режиму;
- неухильно додержуватись їх у своїй діяльності;
- у робочий час завжди мати при собі перепустку або посвідчення;
- забезпечувати надійну схоронність своїх пропускнух документів і нікому їх не передавати;
- суворо виконувати встановлений розпорядок роботи, у випадку необхідності роботи в неробочий час своєчасно повідомляти про це керівників;
- у разі втрати перепустки або посвідчення, ключів, печаток негайно повідомити про це свого безпосереднього керівника;
- дозволяти доступ відвідувачів в приміщення суду тільки у межах своїх повноважень і в порядку, передбаченому цими Правилами;
- про всіх підозрілих осіб, підозрілі предмети, виявлені на території Суду негайно повідомляти співробітникам Служби.

Начальник відділу забезпечення безпеки  
учасників судового процесу ТУ ССО  
у Волинській області  
підполковник Служби судової охорони

Керівник апарату  
Ківерцівського районного суду  
Волинської області

**Федір ДРОЗДИК**

**Вікторія НЕКРИТЮК**

Додаток 1  
Правил пропуску осіб до приміщення  
Ківерцівського районного суду Волинської  
області та на його територію транспортних  
засобів  
(пункт 2.6 розділу 2)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Керівник апарату  
Ківерцівського районного  
суду Волинської області

\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СПИСОК**  
працівників апарату Ківерцівського районного суду Волинської області,  
які пропускаються до приміщення суду (у неробочі, вихідні та святкові дні)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	ПІБ працівника апарату суду	Посада	Примітка

\_\_\_\_\_

Додаток 2

Правил пропуску осіб до приміщення  
Ківерцівського районного суду Волинської  
області та на його територію транспортних  
засобів  
(пункт 2.13 розділу 2)

**ЖУРНАЛ**

відвідувачів \_\_\_\_\_

(назва об'єкта суду, органу чи установи системи правосуддя)

Розпочаго \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



Продовження додатка 2

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судового засідання, тощо	Дата та час виходу
1	2	3	4	5	6

Додаток 3

Правил пропуску осіб до приміщення  
Ківерцівського районного суду Волинської  
області та на його територію транспортних  
засобів  
(пункт 3.1 розділу 3)

## ЖУРНАЛ

в'їзду (вийзду) транспортних засобів

на (з) територію (-ї) \_\_\_\_\_

(назва об'єкта суду, органу чи установи системи правосуддя)

Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Продовження додатка 3

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та державний номер транспортного засобу	Прізвище, ім'я, по батькові водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6